

証明書発行願

申込日	年	月	日
【交付日			月 日】

生 年 前 月 日	刀がナ		ク ラ ス	生徒証明書番号	
	生年月日	西暦		年	月
現 住 所	〒			T E L	() -
					提出締切日
種 類 ・ 部 数	<input type="checkbox"/> 在学証明書〔和文・英文〕		【	】	通
	<input type="checkbox"/> 成績証明書〔和文・英文〕		【	】	通
	<input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書〔和文・英文〕		【	】	通 → 年 月 日卒業(予定)
	<input type="checkbox"/> 推薦書		【	】	通 → 提出先
	<input type="checkbox"/> その他		【	】	通 → 書 類
◎受験に必要な場合は別紙(国内大学受験用証明書発行願・海外大学受験用証明書発行願)を使用してください。					
再発行	<input type="checkbox"/> 生徒証明書《写真(対3.5cm×対2.5cm)とともに提出》		<input type="checkbox"/> 欠席状況のお知らせ (年 月分)		
理 由					領 収 印 ¥

※ 発行手数料は1通300円(生徒証明書再発行:500円 推薦書:1通につき和文500円、英文1,000円)です。

※ 発行は3日後(土・日・祝日を除く)の午後です。 ※推薦書は発行に約2週間かかります。