

# 海外大学等受験用証明書発行願

(1大学につき1枚記入すること)

		申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
		【交付日 _____ 月 _____ 日】	
名前 生年月日	フリガナ _____		クラス 生徒証明書番号 _____ ホームクラス _____ 英語クラス _____
	生年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生		
現住所	〒 _____		T E L ( ) -
種類・部数	<input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書 Graduation Certificate <input type="checkbox"/> 成績証明書 Official Transcript <input type="checkbox"/> 推薦書 Counselor's Recommendation <input type="checkbox"/> 推薦書1 Teacher's Recommendation → 依頼希望の教員名 _____ <input type="checkbox"/> 推薦書2 Teacher's Recommendation → 依頼希望の教員名 _____ <input type="checkbox"/> その他 → 書類 _____		
受験大学	大学名: _____		領収印
	出願締切日: _____ 年 _____ 月 _____ 日		[推薦書: 有・無] ※郵送料 ¥ _____
大学の住所	本校より大学へ直接送付希望の場合のみ記入 【国際エクスプレスメール(EMS)の送料が別途必要です】 Address: _____ _____		¥ _____

※発行手数料は「卒業証明書・成績証明書」は1大学300円、「推薦書」は1通につき和文500円、英文1,000円です。

※発行は3日後(土・日・祝日を除く)の午後です。推薦書は発行に約2週間かかります。