

2019年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	和 の 素 敵	講 師 名		学 年	1 年 ・ 2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			時 間	春期 2（半期）
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋期 2（半期）
到 達 目 標	日本文化・芸能の奥に潜む「日本的考え方・様式」を座学と体験を通じて理解し、卒業後日本社会・組織・企業で働くときにきちんとアジャストできる人になる。				
検定名・級					
評価方法・基準	1. 集中して講義・体験を受講できているか 2. いくつかの文化・芸能を実践できるか 3. それぞれの文化・芸能の本質を理解できているか				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期 ／ 秋 期	4月／ 10月	日本文化・芸能に関する概要 殺陣・書道・日本舞踊	
	5月／ 11月	長唄・三味線・華道 「武道」から日本的「公・私」に関する講義	
	6月／ 12月	縦笛 1.2 茶道(講義・実習)	
	7月／ 1・2月	着物 1.2.3	
テキスト	必要に応じてテキストを持参します。		
準備	辞書		
講師 実務実績	会社代表取締役		

2019年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	Hawaiian Studies	講 師 名	Debby Sukita	学 年	1 年・2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			時 間	春期 2（半期）
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋期 2（半期）
到 達 目 標	1. The class will be interactive, fun, and informative as well as educational. 2. Students will also learn important areas of Hawaii's hospitality and business in 3. Each class will include fun activities with interesting information. 4. Hawaiian Studies class will hopefully be eye-opening and motivating for all s				
検定名・級					
評価方法・基準	1. Attendance 10% 2. In - Class Activities 40% 3. Mini Quizzes 10% 4. Team Projects 20% 5. Poster Presentation 20%				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春期 ／ 秋期	4月／ 10月	Hawaii Trivia - Island Facts and Mini Game The Hawaiian Language <i>Hawaii Aloha</i> Class singing take video Guava fruit, Guava Juice, Guava Taste	
	5月／ 11月	King Kamehameha- History, Family, Royal Line Leadership and Unity - group discussions Flowers of Hawaii - make Plumeria Flower Pens Queen Liliuokalani - Queen, Music Composer, Compassion of the people The Hula - Hawaii's Heart = Hawaii's Dance he Hukilau - Class to learn song and dance ; Hawaii Fishing History Choose student leaders for Hula session	
	6月／ 12月	Assignment - Research unique aspects of Hawaii Make teams - Facts, Presentation, Appeal of Hawaii (Business, Hotel, Travel, Tourism, Dining, or Ocean Sports) Japanese, Chinese, Korean, Filipino, Portuguese Immigrants to Hawaii randfather immigrant as Sugar Plantation worker Sugar Plantation Economy - Cultural Change! <i>The Picture Bride</i> - video clip Japanese 1 st , 2 nd , 3 rd generations Continue with Group Word - Research, Presentations...	
	7月／	* Presentations - Each group Present Theme/Topic	

	1・2 月	Special guests (College staff member) Taste of Hawaii - Coconut Haupia The Aloha Shirt - Origin, Design, Production, Marketing Hospitality with Aloha Wear Pidgin English - Mix Cultures = Mix Languages English and Hawaiian with daily life and work Special - Shells of Hawaii - Island of Niihau Disney <i>Aulani</i> Hotel - Disney Animation - <i>Moana</i> (Themes: Identity, Potential, Self-Discovery)
テキスト		講師作成プリント教材
	準備	
	講師 実務実績	

2019年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	English Multimedia	講 師 名	Patrick Kwan	学 年	1 年 ・ 2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			時 間	春期 2
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋期 2
到 達 目 標	Creating graphic design and visual communication projects using Macintosh computers. Studying and applying the principles of typography and layout. Students will be able to: Use the Macintosh computer, related software, and internet effectively. Create projects and presentations using graphics and type effectively. Communicate an original idea visually and in print.				
検定名・級					
評価方法・基準	Attendance 10% Participation/Activities in class 20% Homework 20% Mini quizzes and Midterm Exam 35% Final Exam 15%				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4 月	Class intro, Intro #1 email & Google Share	
	5 月	#2 Self-Promotion project #3 Home to School	
	6 月	#4 & #5 School & Kansai Zone	
	7 月	#6 Google Earth Tour Exam	
秋 期	10 月	#7. Google Earth Tour #8. Walking Tour	
	11 月	#9. Place Presentation	
	12 月	#10. News Letter	
	1 月	#11. Blogging assignment #12 Flickr	
	2 月	Final Exam	
テキ スト	Alan Swann. How to understand and use design and layout. North Light Books 1994. Bryan Peterson. Learning to see creatively. AMPHOTO 1996 Philip B. Meggs. Type and Image. Van Nostrand Reinhold 1992		
準 備			
講 師 実務実績			

2019年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	商 業 簿 記	講 師 名	学 年	1 年・2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義		時 間	春期 2
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技			秋期 なし
到 達 目 標	日照簿記検定 3 級の学習を通じて会計・簿記の基礎を学ぶ。上級をめざす学生は、簿記 3 級検定の合格をめざす。 日商簿記 3 級検定に関する知識の習得、演習を通じて、会計・簿記の基礎を学び、検定試験の内容を把握することを目標とする			
検定名・級	日本商工会議所主催簿記検定 3 級			
評価方法・基準	1. 講義出席と講義での発言 2. 講義時に配布するプリントへの記入・提出 3. ミニテストの結果 4. 自宅課題の結果 5. 試験成績			

	月	指導計画。重要ポイント・内容
春 期	4月	経理と会計の基礎① 簿記の基礎 簿記の目的、仕訳のルール、決算書の基礎 経理と会計の基礎② 簿記の基礎、ホームポジション表 商品売買① 仕訳の仕組み説明、仕訳練習プリント
	5月	商品売買② 手形、固定資産、有価証券、貸付・借入 経費、現金預金 資本金・貸倒、経過勘定、その他決算整理仕訳
	6月	決算処理 中間テスト 残高試算表 精算表
	7月	精算表 帳簿組織と総合問題、 演習期末テスト
テキスト	日商簿記3級 テキスト&問題集 翔泳社 プリント 参考図書を適宜配布	
準備	テキスト、筆記用具、電卓	
講師 実務実績	システム会社 開発部主任、総務部長、経理部長(23年)、行政書士事務所(7年)、 BATIC(国際会計検定)Subject1, Accountant 技術経営管理者、ファイナンシャルプランニング技能士	

2019年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	ミクロ・マクロ経済学基礎	講 師 名		学 年	1 年・2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			時 間	春期 2
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋期
到 達 目 標	はじめて経済学を学ぶ学生が、ミクロ経済・マクロ経済の基本的な考え方や分析方法を習得して、経済学の基本的な視点を説明できることをめざす				
検定名・級					
評価方法・基準	1. 講義出席と講義での発言 2. 試験				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
秋 期	10 月	経済学の思考パターン GDPと物価 三面等価 財の需要	
	11 月	45度線分析 インフレギャップ・デフレギャップ 投資乗数 貨幣 利子率 IS—LM曲線 中間テスト 微分についてフィリップス曲線	
	12 月	限界効用理論 無差別曲線 予算制約線	
	1 月	生産関数 余剰分析 パレート分析 自由貿易 情報非対称性	
	2 月	テスト演習 期末テスト	
テ キ ス ト	ミクロ経済学 中央経済社 マクロ経済学 中央経済社 経済学基礎カトレーニング マクロ&ミクロ 中央経済社		
準 備		筆記用具	
講 師 実務実績		システム会社 開発部主任、総務部長、経理部長(23 年)、 行政書士事務所(7 年) 、 BATiC(国際会計検定)Subject1,Accountant 技術経営管理者、ファイナンシャルプランニング技能士	

2019年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	英 検 対 策	講 師 名		学 年	1 年・2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			時 間	春期 2（半期）
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋期 2（半期）
到 達 目 標	1. 英検 2 級試験に合格 2. 英語の 4 技能（聞く・読む・話す・書く）を向上する				
検定名・級					
評価方法・基準	1. 課題・宿題 25% 2. 中間・期末テスト 50% 3. 出席及びクラス内の態度・参加意欲 25%				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春期 ／ 秋期	4月 ／ 10月	英検及びクラスの説明 テキスト Lesson1 & 5(Listening) Lesson1.2.3 小テスト(Lesson1.2)(Lesson3.4)	
	5月 ／ 11月	小テストの解答 Lesson6.7 英検過去問題(Listening) Lesson7.8	
	6月 ／ 12月	中間テスト 中間テストの解答 Lesson8.9 Lesson9.10.11 (Lesson10 Listening)	
	7月 ／ 1月	小テスト Lesson12.13 Lesson23(英検2時面接試験)説明と練習 Lesson13.14.15 期末テスト	
	テキスト	「語い・熟語」「文法」「作文(語句・整序)」「読解」「リスニング」に分類されたテキストを主に使います 英検の過去問題及び関連した英検テキストブックからのコピー	
	準備	辞書	
講師 実務実績		フリーランス英語通訳・翻訳業	

2019年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	秘 書 検 定 対 策	講 師 名		学 年	1 年 ・ 2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			時 間	春期 2（半期）
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋期 なし
到 達 目 標	秘書検定の領域の中で、マナー接遇・技能の部分を重点的に学習し、日本企業で働くときに役立つビジネスマナーを習得する				
検定名・級	秘書検定 2 級 ・ 3 級				
評価方法・基準	意欲点 25% マナー点 15% ペーパーテスト 60%				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期	4月	秘書検定とは？ 敬語の説明 種類と用法・間違いやすい敬語	
	5月	改まった表現 クッション言葉 職場での話し方(支持の受けた方・報告の仕方) 電話応対 受け方の基本	
	6月	電話応対 受け方の応用(伝言を受ける・伝言メモ) かけ方の基本 来客の対応(受付・案内・茶菓のサービス・見送り) 名刺交換	
	7月	社内文書・社外文書・慶弔(賀寿・水引き・祝儀・不祝儀袋・上書き) 郵便の知識・総復習・テスト	
テキスト	秘書検定集中講義 実務技能検定協会編		
準備	辞書		
講師 実務実績	会社秘書(4年)、秘書検定対策講師(31年) 日本秘書クラブ会員、秘書検定準1級面接試験実施担当者、サービス接遇検定準1級面接試験実施担当者		