

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	大阪YMCA国際専門学校
設置者名	学校法人大阪YMCA

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
ビジネス専門課程	国際ホテル学科	夜・通信	839時数	160時数	
	国際ビジネス学科	夜・通信	401時数	160時数	
		夜・通信			
		夜・通信			
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

http://www.osk-ymca-intl.ed.jp/shugakushien.html

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	大阪YMCA国際専門学校
設置者名	学校法人大阪YMCA

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<http://www.osk-ymca-intl.ed.jp/shugakushien.html>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	大学教授	2018年7月1日～ 2020年6月30日	組織運営体制への チェック機能
非常勤	大学教授	2019年7月1日～ 2021年6月30日	組織運営体制への チェック機能
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	大阪YMCA国際専門学校
設置者名	学校法人大阪YMCA

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>授業計画書(シラバス)については、業界の動向に沿って編成されるよう、毎年度3月に学校長・学科長・教務主任・担当科目講師と協議・作成し、決定される。</p> <p>各授業計画書(シラバス)には、以下の内容を記載する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 授業の方法(講義、演習、実習の別) ・ 授業の内容(授業科目の概要) ・ 学生の学習過程および学習目標 ・ 授業の計画(授業の回数やスケジュール) ・ 実務経験のある教員等による授業科目についてはその旨 <p>授業計画書(シラバス)の学生への周知については、各授業概要をまとめた「教科概要」を新年度オリエンテーションにて配布し、各授業の初回にそれぞれの授業計画書(シラバス)について教員から説明する。</p> <p>授業計画書(シラバス)の公表は、年度始め4月末までに下記の方法にて行う。</p>	
授業計画書の公表方法	http://www.osk-ymca-intl.ed.jp/shugakushien.html
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

各授業科目において、春期・秋期の各期間中に小テストやレポート課題を実施する。春期・秋期の各期末には、筆記試験を基本として期末試験を実施する。

これらの筆記試験・出席率・受講態度などを総合的に考慮し、授業計画書(シラバス)に記載された成績評価の方法・基準のとおり、各授業科目の学修成果の評価および単位認定を下記のように行う。

・「A評価」「B評価」「C評価」「D評価」「F評価(単位不認定)」の5段階評価で算出する。

・点数評価できない科目(学校行事やクラスアワー)については、出席率90%以上を「P評価(単位認定)」と評価する。

また、ホテル企業実習においては、実習期間中の企業からの評価表の提出にて、単位認定と評価する。

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

客観的な指標の設定には、前述2. に記した5段階評価「A評価」から「F評価」に、各規定のポイント(4~0)を乗じた合計点を総受講科目で割ったスコアを算出し、そのスコアをもって成績分布を算出する。

GPA 計算式

$$\frac{A(4) \times \text{科目数} + B(3) \times \text{科目数} + C(2) \times \text{科目数} + D(1) \times \text{科目数} + F(0) \times \text{科目数}}{\text{総受講科目数 (不合格科目を含む)}}$$

客観的な指標の
算出方法の公表方法

<http://www.osk-ymca-intl.ed.jp/shugakushien.html>

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

以下の卒業の認定に関する方針と審査基準を踏まえ、卒業を認定する。

1. ディプロマ・ポリシー(卒業単位認定・称号授与の方針)

【学科共通】

1. ビジネス社会で求められる社会人基礎力(挨拶・笑顔・身嗜み・コミュニケーションマナー・主体性)を身に付けている。
2. 相手を尊重し、相手の立場になって考え判断し行動する素養を身に付けている。
3. 様々な状況においても、適切に対応できる協調性・柔軟性・ストレス耐性・責任感を身に付けている。

【国際ホテル学科】

1. ホテル宿泊・料飲・宴会部門他の中核を担う人材として、主体的かつ能動的な行動ができる専門実務知識と技術を習得している。
2. 国内外で広く活躍するために必要な異文化理解に興味を持ち、グローバルコミュニケーション能力を習得している。

【国際ビジネス学科】

1. 様々なビジネス分野で共通して求められる経済・経営、マーケティング、ICT、プレゼンテーションなどの専門実務知識と技術を習得している。
2. 国内外で広く活躍するために必要な異文化理解に興味を持ち、グローバルコミュニケーション能力を習得している卒業認定は、下記の審査基準により判定会議で協議・認定される。

2. 審査基準

- ①規定の科目を全て履修し、各々の成績が合格点に達していること。
- ②欠席日数が1年間で15日以内であること。
- ③学習態度・生活態度に問題がないこと。
- ④学費が完納されていること。

卒業の認定に関する
方針の公表方法

[http://www.osk-ymca-
intl.ed.jp/shugakushien.html](http://www.osk-ymca-intl.ed.jp/shugakushien.html)

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	大阪YMCA国際専門学校
設置者名	学校法人大阪YMCA

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	www.osk-ymca-intl.ed.jp/index.html
収支計算書又は損益計算書	www.osk-ymca-intl.ed.jp/index.html
財産目録	www.osk-ymca-intl.ed.jp/index.html
事業報告書	www.osk-ymca-intl.ed.jp/index.html
監事による監査報告（書）	www.osk-ymca-intl.ed.jp/index.html

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業		ビジネス専門	国際ホテル学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1874 単位時間	524 単位時間	928 単位時間	280 単位時間		142 単位時間
	単位時間/単位						
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
160人		96人	95人	20/7人	203/29人	223/36人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>(概要)</p> <p>授業計画（シラバス）については、業界の動向に沿って編成されるよう毎年度3月に学校長・学科長・教務主任・担当科目講師と協議・作成し、決定される。</p> <p>各授業計画書（シラバス）には、以下の内容を記載する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 授業の方法(講義、演習、実習の別) ・ 授業の内容(授業科目の概要) ・ 学生の学習過程および学習目標 ・ 授業の計画(授業の回数やスケジュール) ・ 実務経験のある教員等による授業科目についてはその旨 <p>授業計画書（シラバス）の学生への周知については、各授業概要をまとめた「教科概要」を新年度オリエンテーションにて配布し、各授業の初回にそれぞれの授業計画書（シラバス）について教員から説明する。</p>

<p>成績評価の基準・方法</p> <p>(概要)</p> <p>各授業科目において、春期・秋期の各期間中に小テストやレポート課題を実施する。春期・秋期の各期末には、筆記試験を基本として期末試験を実施する。</p> <p>これらの筆記試験・出席率・受講態度などを総合的に考慮し、授業計画書(シラバス)に記載された成績評価の方法・基準のとおり、各授業科目の学修成果の評価および単位認定を下記のように行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「A評価」「B評価」「C評価」「D評価」「F評価(単位不認定)」の5段階評価で算出する。 ・点数評価できない科目(学校行事やクラスアワー)については、出席率90%以上を「P評価(単位認定)」と評価する。 また、ホテル企業実習においては、実習期間中の企業からの評価表の提出にて、単位認定と評価する。
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)</p> <p>以下の卒業の認定に関する方針と審査基準を踏まえ、卒業を認定する。</p> <p>1. ディプロマ・ポリシー(卒業単位認定・称号授与の方針)</p> <p>【学科共通】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①ビジネス社会で求められる社会人基礎力(挨拶・笑顔・身嗜み・コミュニケーションマナー・主体性)を身に付けている。 ②相手を尊重し、相手の立場になって考え判断し行動する素養を身に付けている。 ③様々な状況においても、適切に対応できる協調性・柔軟性・ストレス耐性・責任感を身に付けている。 <p>【国際ホテル学科】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①ホテル宿泊・料飲・宴会部門他の中核を担う人材として、主体的かつ能動的な行動ができる専門実務知識と技術を習得している。 ②国内外で広く活躍するために必要な異文化理解に興味を持ち、グローバルコミュニケーション能力を習得している。 <p>2. 審査基準</p> <ol style="list-style-type: none"> ①規定の科目を全て履修し、各々の成績が合格点に達していること。 ②欠席日数が1年間で15日以内であること。 ③学習態度・生活態度に問題がないこと。 ④学費が完納されていること。
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>毎週の教職員会議において学生の出席状況、授業態度、生活上の問題を共有し、問題に対しては協議と合意形成を経て解決する。担任から本人と保護者や連携機関(必要に応じて通訳を介する)に連絡を取り、状況を把握した上で上長と共に適切な指導を行う。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
69人 (100%)	5人 (7.3%)	61人 (88.4%)	3人 (4.3%)
（主な就職、業界等）ザ・リッツ・カールトン大阪、セントレジス大阪、スイスホテル南海大阪、ウエスティンホテル大阪、ホテル日航大阪、コンラッド大阪、インターコンチネンタルホテル大阪、（株）阪急阪神ホテルズ、（株）王宮、（株）ロッテ、（株）共立メンテナンス、ハレクラニ沖縄 ほか			
（就職指導内容） 【対策】 <ul style="list-style-type: none"> ・通年の就職対策演習を通して学生が自己の興味・能力・価値観を探索するとともに、適性診断も活用してキャリアプランを完成する。更にキャリアコンサルタント（国家資格有資格者）が専任として常駐し、個人カウンセリングを定期的実施する。就職課による求人案内と就職試験対策などを実施する。 ・ホテル学校OB会において在校生の交流を定期的実施し、業界の最新情報収集やアドバイスをいただく。 ・卒業生の就職先企業を訪問し、卒業生との面談を通してフォローを実施。 ・希望卒業生を対象としたカウンセリングを実施。 ・東京YMCA国際ホテル専門学校において社会人を主な対象として開催している「宿屋塾」を本校においても開講。在校生および卒業生の参加受講を推奨している。 ・留学生の就職については、在留資格変更申請を企業と連携して行い徹底した管理を行っている。 【効果】 <ul style="list-style-type: none"> ・通年授業と学校の定期的カウンセリングにより、それぞれの時期に適応した企業選択と再検討ができる。 ・業界で活躍するOBや直近の卒業生と交流することにより、業界の最新情報収集や学生個人が抱える悩み・課題解決に繋がる。 ・「宿屋塾」に参加受講することにより、専門分野のスキルアップや同じ業界で活躍する社会人と交流が広がり、就労の悩みを相談できたりモチベーションの維持高揚に繋がる。 			
（主な学修成果（資格・検定等）） 実用英語検定2級、TOEIC600点以上、日商PC検定3級、情報処理技能検定3級、国家資格レストランサービス技能検定3級など			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
115人	6人	5.2%

(中途退学の主な理由) 就職決定、留学生帰国(家庭事情)、留学
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任が定期的に個人面談を行うほか、カウンセリングの活用、保護者や出身校との密な連絡を実施。毎週の教職員会で学生の欠席状況や授業態度を共有し、問題があれば早急に出身校や保護者との連絡を密に取り、連携を大切にしている。

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業		ビジネス専門	国際ビジネス学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1838 単位時間	295 <small>単位時間</small>	1087 <small>単位時間</small>	140 <small>単位時間</small>		316 <small>単位時間</small>
			単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		85人	77人	20/7人	203/29人	223/36人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>(概要)</p> <p>授業計画(シラバス)については、業界の動向に沿って編成されるよう毎年度3月に学校長・学科長・教務主任・担当科目講師と協議・作成し、決定される。</p> <p>各授業計画書(シラバス)には、以下の内容を記載する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 授業の方法(講義、演習、実習の別) ・ 授業の内容(授業科目の概要) ・ 学生の学習過程および学習目標 ・ 授業の計画(授業の回数やスケジュール) ・ 実務経験のある教員等による授業科目についてはその旨 <p>授業計画書(シラバス)の学生への周知については、各授業概要をまとめた「教科概要」を新年度オリエンテーションにて配布し、各授業の初回にそれぞれの授業計画書(シラバス)について教員から説明する。</p>
成績評価の基準・方法
<p>(概要)</p> <p>各授業科目において、春期・秋期の各期間中に小テストやレポート課題を実施する。春期・秋期の各期末には、筆記試験を基本として期末試験を実施する。</p> <p>これらの筆記試験・出席率・受講態度などを総合的に考慮し、授業計画書(シラバス)に記載された成績評価の方法・基準のとおり、各授業科目の学修成果の評価および単位認定を下記のように行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「A評価」「B評価」「C評価」「D評価」「F評価(単位不認定)」の5段階評価で算出する。 ・ 点数評価できない科目(学校行事やクラスアワー)については、出席率90%以上を「P評価(単位認定)」と評価する。 <p>また、インターンシップにおいては、実習期間中の企業からの評価表の提出にて、単位認定と評価する。</p>

<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)</p> <p>以下の卒業の認定に関する方針と審査基準を踏まえ、卒業を認定する。</p> <p>1. ディプロマ・ポリシー(卒業単位認定・称号授与の方針)</p> <p>【学科共通】</p> <p>①ビジネス社会で求められる社会人基礎力(挨拶・笑顔・身嗜み・コミュニケーションマナー・主体性)を身に付けている。</p> <p>②相手を尊重し、相手の立場になって考え判断し行動する素養を身に付けている。</p> <p>③様々な状況においても、適切に対応できる協調性・柔軟性・ストレス耐性・責任感を身に付けている。</p> <p>【国際ビジネス学科】</p> <p>①様々なビジネス分野で共通して求められる経済・経営、マーケティング、ICT、プレゼンテーションなどの専門実務知識と技術を習得している。</p> <p>②国内外で広く活躍するために必要な異文化理解に興味を持ち、グローバルコミュニケーション能力を習得している。</p> <p>2. 審査基準</p> <p>①規定の科目を全て履修し、各々の成績が合格点に達していること。</p> <p>②欠席日数が1年間で15日以内であること。</p> <p>③学習態度・生活態度に問題がないこと。</p> <p>④学費が完納されていること。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>毎週の教職員会議において学生の出席状況、授業態度、生活上の問題を共有し、問題に対しては協議と合意形成を経て解決する。担任から本人と保護者や連携機関(必要に応じて通訳を介する)に連絡を取り、状況を把握した上で上長と共に適切な指導を行う。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
36人 (100%)	7人 (19.4%)	28人 (77.8%)	1人 (2.8%)
(主な就職、業界等)			
宅都グループ、(株)安田エンジニアリング、(株)ノーヴァン SHIPPING、村岡合金工具(株)、(株)扇谷、(株)SCシステム、(株)アウトソーシングテクノロジー、日本スポーツ開発(株) ほか			
(就職指導内容)			
<p>【対策】・通年の就職対策演習を通して学生が自己の興味・能力・価値観を探索するとともに、適性診断も活用してキャリアプランを完成する。更にキャリアコンサルタント(国家資格有資格者)が専任として常駐し、個人カウンセリングを定期的実施する。就職課による求人案内と就職試験対策などを実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業生の就職先企業を訪問し、卒業生との面談を通してフォローを実施。 ・希望卒業生を対象としたカウンセリングを実施。 			

<p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通年授業と学校の定期的カウンセリングにより、それぞれの時期に適応した企業選択と再検討ができる。 ・業界で活躍するOBや直近の卒業生と交流することにより、業界の最新情報収集や学生個人が抱える悩み・課題解決に繋がる。
<p>(主な学修成果(資格・検定等))</p> <p>実用英語検定2級、TOEIC600点以上、日商PC検定3級、商業簿記3級、情報処理技能検定2級(主な学修成果(資格・検定等))</p>
<p>(備考) (任意記載事項)</p>

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
67人	9人	13.4%
(中途退学の主な理由) 就職決定、留学生帰国(家庭事情、兵役)、大学進学		
<p>(中退防止・中退者支援のための取組)</p> <p>担任が定期的に個人面談を行うほか、カウンセリングの活用、保護者や出身校との密な連絡を実施。毎週の教職員会で学生の欠席状況や授業態度を共有し、問題があれば早急に出身校や保護者との連絡を密に取り、連携を大切にしている。</p>		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
国際ホテル学科	150,000 円	950,000 円	円	
国際ビジネス学科	150,000 円	950,000 円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
修学支援 (任意記載事項)				
<p>在学中に学校の諸活動 (留学生の日本語・英語チューター、視覚障がい者対象外出補助ボランティア、国際交流ボランティアなど) に参加・貢献する人たちを応援することを目的とし、学費を減免する「ボランティア奨学金制度」を設けている。</p> <p>書類選考、及び面接試験での応募理由・入学後の取組意欲を評価し、下記の3タイプに選抜する。</p> <p>Aタイプ：入学金 150,000 円及び、学費 200,000 円免除 Bタイプ：入学金 150,000 円及び、学費 100,000 円免除、 Cタイプ：入学金 150,000 円免除</p>				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) www.osk-ymca-intl.ed.jp/index.html
<p>学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)</p> <p>学校の教育活動その他の学校運営の状況に係る評価を行うため、企業・関係施設、卒業生等からの参画を得て、学校関係者評価委員会を組織する。</p> <p>関係業界等との関わりの中で、学校の①教育目的、②教育方法・内容、③ガバナンスの3つの柱を基本として教育活動その他の学校運営の状況に関する評価を積極的に行う。</p> <p>その評価結果に基づき学校運営の改善を図ること、及び、評価結果等を広く雇用側の関係業界や自治体の関係部署等に公表・説明することにより、適切に説明責任を果たすとともに、学校関係者等から理解と参画を得て、地域におけるステークホルダーと学校との連携協力による特色ある学校づくりを進めることを基本方針とする。</p> <p>評価項目詳細：(1) 教育理念・つ目標 (2) 学校運営 (3) 教育活動 (4) 学修成果 (5) 学生支援 (6) 教育環境 (7) 学生の受入れ募集 (8) 財務 (9) 法令等の遵守 (10) 社会貢献・地域貢献 (11) 国際交流</p> <p>委員会の構成： 委員会は、学校長を委員長とし、次の各号に掲げる委員5名以上をもって組織する。(1) 卒業生 (2) 業界関係者 (3) 校長が必要と認めた者</p> <p>活用方法： 学校関係者評価報告が出される毎年9月から年度末まで、報告書の意見、助言をふまえ、よりよい学校運営と教育活動に取り組む。</p>

学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
高月プランニングラボ株式会社 代表取締役	2019年4月1日～2020年3月31日	企業等委員
関西YMCA交流会 会長	2019年4月1日～2020年3月31日	企業等委員
株式会社 JAPAN・SIQ 協会 代表取締役社長	2019年4月1日～2020年3月31日	企業等委員
スイスホテル南海大阪 人事部長	2019年4月1日～2020年3月31日	企業等委員
株式会社宿屋塾 代表取締役	2019年4月1日～2020年3月31日	企業等委員
有限会社湯元榊原館 代表取締役社長	2019年4月1日～2020年3月31日	企業等委員
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) www.osk-ymca-intl.ed.jp/index.html		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) www.osk-ymca-intl.ed.jp/index.html
